

# Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

## 1 Způsob zpracování práce

Práce bude odevzdána ve stanoveném termínu, a to ve dvou formách:

- a) Dva výtisky ve svázané podobě dle uvážení studenta (např.: kroužková vazba s průhlednými deskami, pevná vazba, pevná knižní vazba atd.). Práce může mít přiložené CD s prací a může mít přiložen i případný posudek konzultanta. Tuto formu práce odevzdáte svému třídnímu učiteli.
- b) V elektronické formě zaslané e-mailem. Musí se jednat o jeden soubor o největší velikosti 1 MB. Typ souboru musí být doc, docx, odt nebo rtf. Formát pdf není povolen. Soubor a předmět e-mailu musí mít následující název: zkratka vedoucího, příjmení žáka, třída žáka bez tečky a zkrácený název práce, např.: *Ší Pelikán 2A Vliv stravy na viskozitu trusu plameňáků* (pište česky a jednotlivé položky oddělujte pouze mezerou). Tuto formu práce odevzdáváte p. Markalousovi. Pokud bude součástí práce mediální soubor, např. video nebo audio soubor, bude v samostatném souboru se stejným názvem jako maturitní práce. Součástí elektronické formy práce není titulní strana (viz. kapitola 4.1).

## 2 Rozsah práce

Minimální rozsah práce je 20 stran (včetně příloh). Doporučený rozsah je 20–30 stran (včetně příloh). Minimální i doporučený rozsah může být upraven s ohledem na charakter práce vedoucím práce.

## 3 Formální úprava práce

- a) Práce musí být vytvořena podle souboru „Šablona maturitní práce.dotx“.
- b) Práci vytiskněte oboustranně na papír formátu A4.
- c) Šířka okrajů nahoře a dole: 2 cm. Vnitřní: 3,5 cm (z důvodu svázání), vnější 2 cm.
- d) Typy písma pro běžný text: patkové písmo (např. Cambria nebo Times New Roman). Velikost písma 12 bodů. Pro nadpisy písmo bez patek (např. Calibri nebo Arial). Barva písma: automatická (černá).
- e) Odstavce: řádkování 1,2, mezery za odstavci 10 bodů. Neodsazujte první řádek odstavce.
- f) Zarovnání textu: vlevo.

- g) Nadpisy (názvy kapitol) nečíslujte.
- h) Zarovnání nadpisů (názvů kapitol): vlevo.
- i) Číslování stran práce začíná od titulní stránky, ale tiskne se až od stránky, na které je kapitola „Obsah“ (tj. v zápatí stránek „Titulní stránka“ až „Anotace“ se číslování nezobrazuje). Číslo stránky umístěte do zápatí stránky a zarovnejte na střed.
- j) Stejně prvky dokumentu (odstavce, obrázky, tabulky atd.) formátujte stejně.

## 4 Obsah práce

Práce musí obsahovat tyto části v následujícím pořadí:

- a) titulní strana (není součástí elektronické verze, tiskne se ze samostatné šablony)
- b) prohlášení (na samostatném listu)
- c) poděkování (na samostatném listu; není nutné, může být)
- d) anotace v českém a anglickém jazyce (na samostatném listu)
- e) obsah (na nové stránce)
- f) úvod (na nové stránce)
- g) přehled literatury (na nové stránce)
- h) metodika (na nové stránce)
- i) výsledky (na nové stránce)
- j) diskuse – kapitoly Výsledky a Diskuse je možné spojit do jedné s názvem Výsledky a diskuse (na nové stránce)
- k) závěr (na nové stránce)
- l) seznam použité literatury (na nové stránce)
- m) přílohová část (na nové stránce)

### 4.1 Titulní strana

Titulní stranu musíte vytvořit podle jedné ze šablon „Titulní strana maturitní práce – název 1 řádek.dotx.“, „Titulní strana maturitní práce – název 2 řádky.dotx.“ nebo „Titulní strana maturitní práce – název 3 řádky.dotx.“ a vytisknete ji těsně před odevzdáním práce v papírové podobě. Nebude součástí elektronické verze práce.

Titulní strana musí obsahovat: hlavičku školy, název práce, jméno autora, školitele, obor, třída rok odevzdání práce, případně jméno externího konzultanta.

### 4.2 Prohlášení o samostatném vypracování

*Např: Prohlašuji, že jsem tuto maturitní práci vypracovala samostatně pod vedením Mgr. Jana Nováka. Dále prohlašuji, že jsem práci vypracovala pomocí legálního programového vybavení a že jsem uvedla veškeré použité zdroje informací.*

*V Praze 13. října 2013*

.....  
Šárka Novotná

### 4.3 Anotace/Abstract

Anotace (anglicky Abstract) je velmi stručné shrnutí toho, o čem práce je, aby čtenář zjistil, zda ji číst dál.

Anotace obsahuje motiv práce, použitou metodu, nejdůležitější výsledky a závěry. Každá z uvedených součástí by měla být vypsána v jedné, maximálně třech jasných větách.

Překlad do angličtiny nemusí být doslovný. Anotace a Abstract jsou na jedné stránce.

### 4.4 Obsah

První položkou obsahu je kapitola „Úvod“. Obsah vytvářejte nejvýše do úrovně Nadpis 3.

### 4.5 Úvod

V úvodu se vymezí cíl téma práce, co je podstatou řešeného problému, čím je zajímavý a v čem je jeho aktuálnost. Dále se uvede důvod výběru tématu a uvedou se cíle práce. Po seznámení čtenáře s metodami užitými při tvorbě práce následuje stručně formulovaný cíl.

### 4.6 Přehled literatury

Přehled literatury je přehled řešené problematiky. Je to důležitá kapitola, která může mít několik dílčích podkapitol. Píše se, kdo problematiku práce řešil, na koho se navazuje. V této části jsou tedy popsány poznatky jiných autorů, tj. jsou citováni.

Měly by být uvedeny údaje, které potřebuje čtenář na úrovni studenta gymnázia pro to, aby se orientoval v problematice práce. Rovněž by měly být uvedeny výsledky, které při řešení obdobných problémů dosáhli předchůdci a kolegové.

Vždy musí být uveden zdroj (viz níže – citace) převzatých dat, údajů výsledků, nápadů atd.

### 4.7 Metodika

Metodika musí být stanovena v souladu s cílem práce, musí vycházet ze zpracovaného přehledu literatury a musí být přesně stanovena před zahájením pokusů, šetření atd.

Metodika podrobně popisuje způsob, postup a podmínky řešení a vyhodnocení daného problému včetně použitých materiálů a techniky. I zde je možné citovat různé autory.

V metodice musí být dostatek informací k tomu, aby váš postup mohl kdokoliv zopakovat a prověřit. Mělo by být uvedeno, proč autor vybral právě tu a tu metodu.

### 4.8 Výsledky

Tato část je nejdůležitější kapitolou, která je klíčová pro určení kvality práce. Uvádí se zjištěná fakta, vypočtené výsledky, nejlépe ve formě grafů, tabulek, jen holé výsledky, bez interpretace názorů autora práce. Dále se definují všechny použité veličiny, symboly a jednotky.

Výsledky se uvádí jasně a v takové formě, aby je mohl kdokoliv použít. Je potřeba věnovat pozornost grafické stránce tabulek, grafů, obrázků.

## 4.9 Diskuse

Diskuse je porovnání vlastních výsledků s dosud známými fakty, uváděných jinými autory, formou citací. Tedy interpretují se dosažené výsledky. V diskusi se uvádějí principy dějů, vztahy mezi proměnnými sledovaných procesů, zevšeobecnění naměřených, modelovaných, vypočítaných výsledků, souvislost těchto výsledků s hypotézou. Měly by se uvést příčiny a mechanismy, které vedly k shodě s teorií, s předpokládanými a uváděnými výsledky. Všechny výsledky by měly být kriticky zhodnoceny.

Kapitolu Výsledky a kapitolu Diskuse je možné spojit.

## 4.10 Závěr

Závěr je stručné shrnutí přínosu práce, zhodnocení a zdůvodnění jejích výsledků, naplnění cílů, posouzení náročnosti zpracování a přínosu pro autora. Vlastní názor na problematiku.

V kapitole Závěr se uvádí něco jiného než v kapitolách „Anotace“ a „Diskuse“. Anotace je přehled o celé práci, Diskuse je zobecnění výsledků.

## 4.11 Seznam literatury

Seznam použité literatury neboli bibliografie musí obsahovat všechny zdroje informací (uvádějí se autoři citovaní v předchozích kapitolách), které žák při tvorbě práce použil. Použité prameny musí být jednoznačně specifikovány a přehledně prezentovány. Proto je při tvorbě seznamu použité literatury nutné dodržovat příslušnou normu (*soubor o: \\_BOČ\Bibliografické normy\\_Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011.pdf*) a řídit se pokyny v souboru *\_Jak citovat* na disku O ve složce *\_BOČ\Návody\*.

**V práci musí být využity minimálně tři knižní (publikace, skripta, články ze sborníků a vědeckých časopisů) zdroje.**

Jednotlivé zdroje je nutné očíslovat podle pořadí citací v textu nebo seřadit podle příjmení prvního autora a roku publikování. Nerozděluje jednotlivé zdroje na obrázky, knihy, z webu apod.

## 4.12 Přílohová část

V příloze mohou být grafy, fotografie, obrázky, tabulky atd., tedy ilustrační materiál, který je svým větším rozsahem nevhodné zařazovat do vlastní práce. Přílohy musí mít název a být číslovány, v případě jiného autora musí být uveden zdroj. Na tabulky, grafy, atd. je nutný odkaz v textu. Každá příloha tedy musí mít číslo, na které se autor v textu odvolává.

Je na autorovi práce, které tabulky, obrázky či grafy umístí do textu práce a které vloží do přílohy.

## 5 Seznam literatury

1. **Fakulta strojní.** Jak psát bakalářskou práci. [Online] 2009. [Citace: 1. 1 2010.]  
<http://www.345.vsb.cz/KE%20vyuka/Jak%20ps%C3%A1t%20cerven%202009.pdf>.
2. **Katedra sociální geografie a regionálního rozvoje.** Doporučení pro psaní seminárních, bakalářských a diplomových prací. [Online] 2008. [Citace: 1. 1 2010.]  
<http://web.natur.cuni.cz/ksgrsek/socgeo/manual.html>.