

# Školní řád

## Gymnázium, Praha 2, Botičská 1

Školní řád (ŠŘ) vydává ředitel školy podle §30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen ŠZ.

Č. j.: GB 342/2024

### 1 Základní ustanovení

- 1.1 Školní řád vychází z poslání školy připravovat vzdělané a mravně i morálně odpovědné občany.
- 1.2 ŠŘ je závazný pro všechny žáky gymnázia a v řadě ustanovení i pro jejich zákonné zástupce. Povinnost dodržovat ŠŘ trvá po celou dobu studia na škole Gymnázium, Praha 2, Botičská 1, dále jen GB.
- 1.3 V řadě úkonů musí nezletilé žáky zastupovat jejich zákonní zástupci (například omlouvání z vyučování, souhlas s účastí na vícedenních akcích atd.). Plně svéprávný nezletilý žák není zastoupen zákonným zástupcem a jedná za sebe v plném rozsahu.
- 1.4 Návrhy na změnu ŠŘ mohou řediteli gymnázia podávat žáci, zákonní zástupci a učitelé a dále Školská rada, Studentská rada a Spolek rodičů.
- 1.5 ŠŘ platí během vyučování. Vyučování podle tohoto ŠŘ se skládá z výuky (tedy z vyučovacích hodin) a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. Součástí vyučování nejsou volné hodiny mezi dopolední a odpolední výukou. Za vyučování je také považována účast žáků na různých akcích pořádaných školou.
- 1.6 ŠŘ platí i pro žáky GB, kteří se pouze zdržují v areálu gymnázia.
- 1.7 Mimoškolní akce je akce pořádaná GB. Mimoškolní akce mohou mít stanovena ještě vlastní pravidla, jejichž porušení je hodnoceno stejně jako porušení ŠŘ.
- 1.8 Nedodržování pravidel ŠŘ je považováno za závažný přestupek, pokud u jednotlivého pravidla není uvedeno jinak. Porušování ŠŘ žáky je trestáno podle níže uvedených pravidel.
- 1.9 Škola využívá školní informační systém webový portál [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz).

### 2 Podmínky studia

- 2.1 Uchazeč se stává žákem školy první den školního roku následujícího po přijetí ke studiu, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu.
- 2.2 Žák přestává být žákem školy v těchto případech:
  - 2.2.1 Na základě písemného sdělení řediteli školy o zanechání vzdělávání.
  - 2.2.2 V případě neomluvené neúčasti na vyučování za podmínek stanovených Školským zákonem.

- 2.2.3 Pokud neprospěl na konci druhého pololetí a žák následně nepožádal o opakování ročníku, nebo ředitel školy nepovolí opakování ročníku.
  - 2.2.4 Rozhodnutím ředitele školy o vyloučení ze školy.
  - 2.2.5 Při přestupu na jinou střední školu dle ŠZ.
  - 2.2.6 V případě přerušení studia.
  - 2.2.7 Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky, nebo po nevykonání jedné, nebo obou částí maturitní zkoušky dle ŠZ.
- 2.3 V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje, nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k vzdělávání pod zvláštním dohledem, tak, aby nedocházelo k blízké interakci žáka s kolektivem nebo konkrétními učiteli a zaměstnanci.

### **3 Práva žáků**

- 3.1 Na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- 3.2 Na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.
- 3.3 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 3.4 Zletilí žáci mohou volit a být voleni do Školské rady.
- 3.5 Na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se vlastního vzdělávání a režimu školy. Názory mohou žáci vyjadřovat buď individuálně, nebo prostřednictvím Studentské nebo Školské rady. Žáci mohou sdělit názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupcům ředitele a řediteli školy způsobem, který je v souladu s pravidly slušného chování.
- 3.6 Na poradenskou pomoc školy.
- 3.7 Na pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v případech dlouhodobé nepřítomnosti.
- 3.8 Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, specifických poruch učení a v případě mimořádných schopností a talentu).
- 3.9 Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 3.10 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
- 3.11 Na vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- 3.12 Na zachování zásad duševní hygieny, mj. na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, přestávka na oběd).

- 3.13 Požádat ředitele školy o Individuální vzdělávací plán (viz 13.).
- 3.14 Na ukončení a přerušení studia na základě písemného sdělení doručeného řediteli gymnázia.

*Poznámka:*

*Výchovný poradce, školní psycholog či metodik prevence může poskytnout nezletilým žákům v mimořádných případech poradenskou službu i bez předchozího souhlasu jeho zákonných zástupců.*

## **4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 4.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte či osoby svěřené do péče. Toto právo nezaniká dosažením plnoletosti žáka a vztahuje se i na osoby, které mají k žákovi vyživovací povinnost.
- 4.2 Volit a být voleni do Školské rady.
- 4.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování jejich dítěte.
- 4.4 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.

## **5 Povinnosti žáků**

- 5.1 Řádně docházet do školy, vzdělávat se a plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.2 Účastnit se distančního vzdělávání, pokud škola poskytuje distanční vzdělávání z důvodu krizového, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény.
- 5.3 Chovat se slušně, nesnižovat důstojnost a respektovat jeden druhého a chovat se v souladu s obecně platnými společenskými normami.
- 5.4 Žáci nesmí používat nepovolené pomůcky, podvádět, opisovat a napovídat.
- 5.5 Dostavovat se na vyučování v takovém stavu, aby ho mohli bez zdravotního rizika a účelně absolvovat. Zejména nesmí být pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, jež snižují jejich psychické a fyzické schopnosti. Pokud užívají na lékařský předpis látky, které jejich schopnosti účastnit se vyučování ovlivňují, musí o tom informovat učitele.
- 5.6 Dodržovat řády laboratoří, sportovišť a odborných učeben.
- 5.7 Být oblečen a upraven tak, aby splňoval bezpečnostní a hygienické zásady. Při každém vstupu do budovy se přezouvat do domácí otevřené obuvi (sportovní obuv není považována za přezutí). Výjimky povoluje ředitel školy na základě lékařského doporučení. Nedodržení tohoto pravidla je považováno za drobné porušení ŠŘ.
- 5.8 Vyvarovat se hrubého slovního nebo fyzického jednání.
- 5.9 Sledovat průběžně své hodnocení ve školním informačním systému. V případě nejasností okamžitě kontaktovat příslušného učitele. Pomocí školního informačního systému jsou také žáci prokazatelně informováni o výsledné známce na konci pololetí.
- 5.10 Dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání.

- 5.11 Při výuce a mimoškolních akcích dbát pokynů učitelů a zaměstnanců školy a chovat se tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví osob a nedošlo k hmotným škodám. Chránit zdraví své a svých spolužáků a učitelů a zaměstnanců školy.
- 5.12 Na mimoškolních akcích dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny provázejících osob.
- 5.13 Ihned hlásit učiteli, případně pedagogickému dozoru nebo vedení školy úraz nebo nevolnost. Zajistit poskytnutí první pomoci potřebným osobám.
- 5.14 Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců, např. změnu adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.
- 5.15 Oznamit učiteli ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy.
- 5.16 Oznamit, že byl svědkem urážení, šikanování nebo ponižování žáků a zaměstnanců školy.
- 5.17 Ohlásit učiteli podezřelou osobu pohybující se v areálu gymnázia.
- 5.18 Snažit se plánovat návštěvy lékaře mimo vyučování.
- 5.19 Chránit a nikomu neposkytovat heslo do školního informačního systému.
- 5.20 Přečíst alespoň jednou týdně, popř. na vyzvání učitele poštu v přidělené školní e-mailové schránce.
- 5.21 Pro elektronickou komunikaci (komunikaci na dálku) s učiteli využívat výhradně školní email a zprávy ve školním informačním systému. Telefonní hovory a textové a hlasové zprávy na soukromá čísla zaměstnanců školy může žák využít jen v nutných případech.

*Poznámka: Všichni žáci gymnázia mají zřízenou svojí školní e-mailovou schránku. Komunikace prostřednictvím e-mailu je nutná pro výuku IVT, SKOP a některých dalších předmětů.*

## **6 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 6.1 Zajistit, aby se žák řádně vzdělával a docházel do školy.
- 6.2 Osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 6.3 Poskytovat potřebné údaje do školní matriky.
- 6.4 Informovat školu o změně osobních údajů.
- 6.5 Informovat školu o zdravotním stavu a o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a na bezpečnost ve škole i na mimoškolních akcích.
- 6.6 Dodržovat podmínky ŠŘ pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáků z vyučování.
- 6.7 Sledovat zprávy učitelů ve školním informačním systému. Prostřednictvím těchto zpráv jsou rodiče průkazně informováni o vzdělávání žáka a o organizaci vzdělávání.
- 6.8 Chránit a nikomu neposkytovat heslo do školního informačního systému. Při zapomenutí hesla si vyžádat nové heslo u provozovatele školního informačního systému. Škola poskytuje nové přístupové údaje ke školnímu informačnímu systému pouze po sdělení bezpečnostního kódu žáka.

## 7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 7.1 Na začátku školního roku seznámí prokazatelně třídní učitel všechny žáky své třídy s pravidly školního řádu, s evakuačním plánem školy, požární poplachovou směrnicí, s bezpečnostním a krizovým plánem a s poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.
- 7.2 Učitelé tělesné výchovy, chemie, biologie a fyziky seznámí žáky s pravidly bezpečnosti práce ve svých předmětech, s provozními a laboratorními řády v úvodní vyučovací hodině školního roku. Žáci jsou rovněž poučeni o zásadách bezpečnosti a pravidlech chování a správném vybavení před každou akcí konanou školou.
- 7.3 Lékárničky jsou uloženy v kabinetech tělesné výchovy, chemie, biologie a v kanceláři zástupců ředitele.
- 7.4 Žákům je zakázáno
  - 7.4.1 Nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky v areálu gymnázia a na mimoškolních akcích.

*Poznámka: Pokud žák jeví známky opilosti nebo omámení, bude vykázán z výuky a předán zákonnému zástupci, popřípadě lékaři.*

- 7.4.2 Nesmí přinášet zbraně a další předměty, které jsou způsobilé ohrozit život nebo zdraví anebo pořádek. Žáci nesmějí mít u sebe zbraně, výbušniny nebo pyrotechnické výrobky. Nesmí přinášet ani jakékoliv věci které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz a ohrozit mravní výchovu.
- 7.4.3 Kouřit v areálu gymnázia a při mimoškolních akcích.
- 7.4.4 Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- 7.4.5 Z důvodů jednoznačné identifikace zakrývat si obličej.
- 7.4.6 Bez povolení učitele používat mobilní telefony, hudební přehrávače, PDA, notebooky či jiná elektronická zařízení v době výuky. Činnost těchto zařízení nesmí rušit výuku. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za drobné porušení ŠŘ.
- 7.4.7 Bez svolení učitele připojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi.
- 7.4.8 Bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji, hydranty a elektrickými jističi.
- 7.4.9 Bez výslovného svolení všech dotčených osob pořizovat v průběhu vyučování zvukové nebo obrazové záznamy.
- 7.4.10 Sdělovat jiným osobám důvěrné informace o svých spolužácích a učitelích ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.
- 7.4.11 Bez svolení ředitele nosit či vodit zvířata do areálu gymnázia a na školní akce.
- 7.4.12 Bez svolení ředitele vodit do areálu gymnázia osoby, které nejsou žáky gymnázia.
- 7.4.13 Vpouštět do areálu a budovy školy cizí a neznámé osoby.
- 7.4.14 V době vyučování opouštět daný prostor. Tím se při výuce míní učebna, o přestávkách areál gymnázia a u akcí pořádaných školou prostor vymezený učitelem.
- 7.4.15 Manipulovat se zvířaty (sahat, krmit, otevírat klece a terária) chovanými ve škole. Tento zákaz neplatí pro poučené žáky chovatelského kroužku.

- 7.5 Z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany majetku je vstup do areálu a do budovy monitorován kamerovým systémem. Záznam z kamer je uchováván pouze na omezenou dobu a přístup k tomuto záznamu má pouze ředitel školy a jeho zástupci.

## **8 Pravidla pro hodnocení**

- 8.1 Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování jsou uvedena v příloze 1 a jsou součástí tohoto ŠŘ.

## **9 Provoz a vnitřní režim školy**

- 9.1 Škola je pro žáky otevřena ve dnech konání výuky od 7.30 do 17.00.
- 9.2 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Učitel může spojit dvě následné vyučovací hodiny do jednoho devadesátiminutového bloku, musí ale zabezpečit dohled nad žáky po tomto bloku do následující přestávky, pokud mají žáci další výuku.
- 9.3 Přestávky žáci tráví na chodbách, popřípadě v učebnách, které nejsou odbornými. Větší přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině.
- 9.4 Přestávka na oběd je stanovena rozvrhem nejdříve na 5. a nejpozději na 8. vyučovací hodinu.
- 9.5 Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování žáci odcházejí z budovy školy; na odpolední vyučování přicházejí žáci nejdříve 15 minut před vyučováním.
- 9.6 Volné hodiny mohou žáci trávit v době provozních hodin v Středisku volného času a v knihovně.
- 9.7 Ke vstupu do areálu žáci využívají svůj čip, který mají zapůjčený od školy. Tento čip žáci nesmí nikomu půjčovat a nesmí svým čipem pouštět cizí a neznámé osoby. Při ztrátě čipu žák tuto událost neprodleně oznámí vedení školy a zaplatí částku za ztracený čip.
- 9.8 První vyučovací hodina, popř. druhá, pokud první hodina není vyučována, a odpolední hodiny (tj. 5. až 10. vyučovací hodina) mohou odpadnout bez náhrady. Pokud se tyto hodiny nesuplují, nemají žáci výuku.
- 9.9 Žáci si mohou věci odkládat do svých skříněk, které si zamykají. Za věci žáků, které nejsou v zamčené šatní skříňce nebo na místě určeném pedagogickým dozorem, škola nenese odpovědnost. Ve skříňkách žáci nenechávají cenné věci a peníze.
- 9.10 Žáci odpovídají za pořádek ve své skříňce. Jestliže žák ztratí klíč od skříňky, nechá na své náklady vyrobit nový.
- 9.11 V šatnách na tělesnou výchovu nenechávají žáci cenné věci ani peníze, šatnu uzamykají a klíč předávají učiteli.
- 9.12 Další podrobnosti jsou uvedeny v Bezpečnostním a krizovém plánu.

*Doporučujeme žákům:*

*Nenosit do školy cenné předměty a větší množství peněz a nenechávat je bez kontroly. Odkládat své věci jen na určených místech. Zamykat si šatny a skříňky. Škola nemá možnost zabezpečit jízdní kola proti krádeži.*

## 10 Docházka do školy

- 10.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, všech volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral, a všech mimoškolních akcí.
- 10.2 Žák přichází do školy tak, aby byl před začátkem kterékoliv vyučovací hodiny nebo mimoškolní akce na svém místě (učebna, laboratoř atd.) a připraven na výuku (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.). Nedodržení tohoto pravidla je považováno za drobné porušení ŠŘ.
- 10.3 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity (např. maturitní zkoušky).

## 11 Pravidla pro uvolňování.

- 11.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo mimoškolní akce z důvodů předem známých, požádá s předstihem třídního učitele o uvolnění.
- 11.2 V naléhavých případech může žáka uvolnit v průběhu vyučování třídní učitel.
- 11.3 Na dobu delší než týden uvolňuje žáka ředitel školy.
- 11.4 V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem na formuláři školy, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

## 12 Pravidla pro omlouvání

- 12.1 Žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Doložení důvodů je možné provést písemně, pomocí školního informačního systému, e-mailem či telefonem.
- 12.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka se provádí prostřednictvím elektronické omluvenky přes školní informační systém. Omluvenku je nutné odeslat před návratem žáka do školy..
- 12.3 Škola může ve výjimečných případech (např. opakované časté absence) vyžadovat písemné omluvenky s prokázáním důvodů absence.
- 12.4 Zameškané hodiny, které nejsou omluvené do 14 kalendářních dnů po prvním příchodu žáka do školy po absenci, budou považovány za neomluvené.
- 12.5 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo písemně nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

*Poznámka:*

*Není-li přítomen třídní učitel, obrací se žáci na jeho zástupce, a není-li přítomen ani on, obrací se na zástupce ředitele.*

## **13 Individuální vzdělávací plán**

- 13.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).
- 13.2 Žákům lze na základě posouzení žádosti ředitelem školy povolit IVP i z jiných závažných důvodů, např. studium v zahraničí, závažné zdravotní důvody, žáci – sportovci na úrovni reprezentace, mimořádné nadání žáka, atp.. V žádosti je nutné důvody popsat a přiložit příslušné doklady a potvrzení.
- 13.3 V IVP dle bodu 13.2 je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 13.4 Třídní učitel, popř. výchovný poradce, seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, včetně termínů zkoušek a získávání podkladů pro klasifikaci v jednotlivých předmětech.
- 13.5 U žáka se speciálními zdravotními potřebami, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb.
- 13.6 Pokud plní žák studijní povinnosti podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), může být v jednotlivých předmětech hodnocen na základě dílčích zkoušek nebo může vykonat jednu zkoušku dle pravidel pro komisionální zkoušky.

## **14 Zacházení se školním majetkem**

- 14.1 Při používání školního majetku se žák řídí pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, zachází s majetkem šetrně a chrání ho před poškozením.
- 14.2 V případě poškození majetku žák odpovídá za způsobenou škodu. Náhrada za poškozené věci a opravy bude požadována od zákonných zástupců, nebo žáků.
- 14.3 Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy, uklidit své pracovní místo při odchodu do jiné učebny a po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle. Nedodržení tohoto pravidla je považováno za drobné porušení ŠŘ.
- 14.4 Žáci jsou povinni hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy.



## 15 Další ustanovení

### 15.1 Průkaz studenta

- 15.1.1 Kartou ISIC, popř. průkazem studenta žák prokazuje skutečnost, že je žákem GB. Žák je povinen mít platnou kartu či průkaz u sebe.
- 15.1.2 Karty ISIC se vydávají ve škole v souladu s pravidly společnosti, která karty vydává. Průkaz studenta žákům může vydat GB při zahájení studia zdarma.

### 15.2 Povinnosti služby ve třídě

- 15.2.1 Nedostaví-li se vyučující k výuce do deseti minut po začátku hodiny, ohlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři zástupce ředitele.
- 15.2.2 Podle požadavků učitele a po vyučovací hodině služba maže tabuli. Před odchodem z učebny zkontroluje pořádek v učebně.
- 15.2.3 Neplnění povinností služby je považováno za drobné porušení ŠŘ.

### 15.3 Školní jídelna

- 15.3.1 V jídelně se žáci řídí Řádem jídelny a pokyny pedagogického dozoru, a to i z jiné školy, a zaměstnanců jídelny.

Schváleno Školskou radou 25. 6. 2024

Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2024



Stanislav Luňák  
ředitel školy

# Příloha – Pravidla pro hodnocení žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování a celkový prospěch jsou hodnoceny v souladu s Vyhláškou o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři MŠMT 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## 1 Hodnocení prospěchu

### 1.1 Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

#### Prospěl s vyznamenáním

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

#### Prospěl

Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

#### Neprospěl

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

#### Nehodnocen

Pokud nelze žáka hodnotit ani v náhradním termínu.

### 1.2 Pravidla a způsoby hodnocení

- 1.2.1 Žák je hodnocen z jednotlivých předmětů na konci každého pololetí některým z těchto způsobů hodnocení: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný, nebo je nehodnocen či uvolněn.
- 1.2.2 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí klasifikací obvyklými stupni (1 až 5, tedy výborný až nedostatečný). Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období. Výsledná známka nemusí odpovídat aritmetickému průměru jednotlivých známek za hodnocené období, protože učitelé při hodnocení žáka přihlíží k jeho individuálním vlastnostem (píle, zájem o předmět, samostatnost, zlepšení, odstraňování vlastních chyb, objektivní sebehodnocení) a berou v úvahu širší souvislosti, které ovlivňují prospěch.
- 1.2.3 Pokud žák není na konci klasifikačního období hodnocen, vykoná Zkoušku na doplnění klasifikačních podkladů (dále ZDKP) v termínu určeném vyučujícím příslušného předmětu. ZDKP se zpravidla koná do termínu předání vysvědčení. Žák může požádat ředitele školy o prodloužení klasifikačního období.

- 1.2.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 1.2.5 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 1.2.6 V předmětu český jazyk a literatura jsou studenti žáci hodnoceni na vysvědčení stupněm nedostatečný, pokud jsou v jakékoliv části (literatura, sloh a mluvnice) tohoto předmětu hodnoceni stupněm nedostatečný.
- 1.2.7 Žák je hodnocen z volitelného předmětu skládajícího se z více částí na vysvědčení stupněm nedostatečný, pokud je z jakékoliv dílčí části volitelného předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- 1.2.8 Žák je z předmětu anglický, německý, ruský a francouzský jazyk ve třetím a čtvrtém ročníku hodnocen stupněm nedostatečný, pokud je z jakékoliv dílčí části předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

### **1.3 Pravidla pro hodnocení ve všech předmětech s výjimkou výchov**

- 1.3.1 Podklady pro hodnocení získává učitel během celého pololetí, a to různými druhy zkoušek, písemnými pracemi a testy, ústním zkoušením, hodnocením domácích úkolů a domácích přípravy a sledováním aktivity a výkonů žáka při výuce.
- 1.3.2 Žáci jsou hodnoceni známkami 1 až 5, při jednotlivých hodnoceních mohou učitelé využívat i mezistupně mezi těmito známkami.
- 1.3.3 Žák musí být vyzkoušen alespoň jedenkrát za pololetí ústně a alespoň jedenkrát písemně. Žák musí být hodnocen alespoň dvakrát z předmětu s dotací 1 hodina týdně, čtyřikrát z předmětu s dotací 2 hodiny týdně a šestkrát z předmětu s dotací 3 hodiny a více týdně. Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku jsou počty známek poloviční. Tato pravidla neplatí pro semináře. S pravidly pro hodnocení v seminářích seznámí vyučující žáky na první hodině.
- 1.3.4 Opravené písemné práce učitel předá žákům, kteří si je archivují alespoň do konce klasifikačního období. V případě velkých písemných prací může učitel opravené práce žákům pouze ukázat, ale pak musí zabezpečit jejich skladování a po skončení klasifikačního období skartaci.
- 1.3.5 Ústní zkoušení musí být před kolektivem třídy, popř. před svědkem z řad učitelů.
- 1.3.6 Rodiče jsou seznamováni s prospěchem žáků průběžně prostřednictvím školního informačního systému a dále při třídních schůzkách. O špatném prospěchu z jednotlivých předmětů (dostatečné a nedostatečné) jsou navíc informováni

prostřednictvím zprávy ve školním informačním systému na konci prvního a třetího čtvrtletí.

- 1.3.7 Psaní velké písemné práce oznamují učitelé alespoň týden předem. Velkou písemnou prací může žák psát maximálně jednu v průběhu vyučovacího dne. Velkou písemnou prací rozumíme práci, která zahrnuje učivo za více než 2 měsíce nebo na kterou učitel vyhradil více než 30 minut. Toto pravidlo se netýká prací psaných na seminářích.
- 1.3.8 Pokud žák nemá dostatečný počet známek v daném předmětu, nařídí vyučující zkoušku na doplnění klasifikačních podkladů (dále ZDKP). Vyučující má právo naříditi žákovi ZDKP také tehdy, pokud žák nemá docházku v daném předmětu alespoň 80 %.

## 1.4 Kritéria hodnocení ve všech předmětech s výjimkou výchov

### Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, dokáže aplikovat odpovídající mezipředmětové vztahy, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

### Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb.

### Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Mezipředmětové vztahy je schopen dovodit s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele. V laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje,

s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky.

### **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky. V laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky.

### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit obvykle ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry. Zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

## **1.5 Pravidla pro hodnocení výchov**

- 1.5.1 Podklady pro hodnocení získává učitel během celého pololetí a to různými způsoby dle charakteru předmětu.
- 1.5.2 Hodnocen je nejen výkon, ale i znalosti, snaha, aktivita a zájem o předmět.
- 1.5.3 Žáci jsou hodnoceni známkami 1 až 5, při jednotlivých hodnoceních mohou učitelé využívat i mezistupně mezi těmito známkami.

## **1.6 Kritéria hodnocení výchov**

### **Stupeň „výborný“**

Žák vystupuje v hodinách aktivně, plní pokyny vyučujícího, o předmět projevuje zájem, provádí kvalitně požadované činnosti. V jednotlivých činnostech se průběžně zlepšuje. Zadaný úkol řeší s vhodnou mírou invence.

### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák vystupuje v hodinách aktivně, plní pokyny vyučujícího, o předmět projevuje zájem, provádí s menšími nedostatky požadované činnosti.

### **Stupeň „dobrý“**

Žák vystupuje v hodinách pasivně, plní pokyny vyučujícího, o předmět nejeví zájem, při vykonávání požadované činnosti projevuje zjevné nedostatky a neprojevuje snahu o zlepšení.

## Stupeň „dostatečný“

Žák vystupuje v hodinách pasivně, neplní pokyny vyučujícího, o předmět nejeví zájem, nevykonává požadované činnosti.

## Stupeň „nedostatečný“

Žák narušuje výuku, o předmět nejeví zájem a neplní pokyny učitele.

## 2 Pravidla pro komisionální zkoušky a zkoušky na doplnění klasifikačních podkladů

- 2.1 Komisionální zkoušku (dále KZ) koná žák v případě přezkoumání výsledků hodnocení (§69 odstavec 9 Školského zákona) a v případě opravné zkoušky (§69 odstavec 7 Školského zákona).
- 2.2 ZDKP koná žák v případě, že ho nelze hodnotit na konci prvního, nebo druhého pololetí (§69 odstavec 5, 6 Školského zákona) a při prokazování odpovídajících znalostí po přerušení studia (odst. 5 §66 Školského zákona). Tuto zkoušku koná žák také v situacích popsanych tímto řádem v bodech přílohy 1.3.8.
- 2.3 O termínu a náplni KZ a ZDKP je žák předem informován písemně.
- 2.4 Komise pro KZ je tříčlenná. Jejím předsedou je třídní učitel nebo jeho zástupce. Zkoušejícím je učitel žáka vyučující daný předmět a přisedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro týž, ve výjimečných případech podobný předmět.
- 2.5 Komise pro ZDKP tvoří dva učitelé. Zkoušejícím je učitel žáka vyučující daný předmět a přisedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro týž, ve výjimečných případech podobný předmět.
- 2.6 Změny v personálním složení zkušebních komisí dle bodů přílohy 2.4 a 2.5 povoluje ředitel školy.
- 2.7 Výsledek zkoušky určí komise hlasováním, v případě rovnosti hlasů je žák hodnocen lepší známkou z navrhovaných. Výsledek zkoušky je oznámen žákovi v den konání zkoušky.
- 2.8 KZ a ZDKP může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Žák může konat více zkoušek ZDKP, pokud o to sám požádá.
- 2.9 Žák, který se bez písemné omluvy nedostaví k vykonání KZ nebo ZDKP, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný. Omluva musí být doručena do tří kalendářních dnů po termínu KZ nebo ZDKP. Stupněm prospěchu nedostatečný je také hodnocen žák, jehož omluva není školou uznána. O uznání omluvy rozhoduje třídní učitel společně s ředitelem školy. V případě, že omluvenka je uznána, informuje třídní učitel žáka o novém termínu.

## 3. Hodnocení chování a výchovná opatření

Chování žáků se klasifikuje v souladu s Vyhláškou 13/2005 Sb. třemi stupni hodnocení.

## 3.1 Stupně chování

### Velmi dobré – 1

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu (dále ŠŘ); méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Uspokojivé – 2

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování, se zásadami morálky a pravidly soužití a s ustanoveními ŠŘ, tj. dopustil se vůči nim závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

### Neuspokojivé – 3

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, se zásadami morálky a pravidly soužití; dopouští se tak závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## 3.2 Pravidla pro výchovná opatření a hodnocení chování

- 3.2.1 Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy.
- 3.2.2 Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích.
- 3.2.3 Ředitel školy udělí pochvalu za výjimečný kladný čin a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.
- 3.2.4 Při opakovaných drobných přestupcích nebo při závažném porušení ŠŘ je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření.
- 3.2.5 Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena tato výchovná opatření: důtka třídního učitele, vyloučení z následující dobrovolné mimoškolní akce nad rámec Školního vzdělávacího programu, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.
- 3.2.6 Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení ŠŘ. O důtce třídního učitele a ředitele školy informuje třídní učitel rodiče žáka písemně. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka informuje zákonný zástupce písemně ředitel gymnázia.
- 3.2.7 Při nejméně třech drobných přestupcích proti ŠŘ za pololetí může žák dostat důtku třídního učitele, při šesti může dostat důtku ředitele školy. Při devíti drobných přestupcích za pololetí může být žák hodnocen sníženou známkou z chování. Hranice počtu přestupků je nižší u závažných přestupků a při dlouhodobě opakovaných porušováních ŠŘ.
- 3.2.8 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto ŠŘ a Školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

- 3.2.9 Při nejméně 20 drobných přestupcích za školní rok může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení ze školy dle § 31 Školského zákona. Hranice počtu přestupků je nižší u závažných přestupků a při dlouhodobě opakovaných porušováních ŠŘ.
- 3.2.10 Opakované drobné přestupky proti ŠŘ jsou považovány za závažné porušení povinností ve smyslu § 31 odst. 2 Školského zákona.
- 3.2.11 Přestupky proti ŠŘ jsou evidovány v elektronické třídní knize ve školním informačním systému.